

ACCÉDER AU TRAVAIL À FAIRE DONNÉ PAR LE PROFESSEUR VIA ÉCLAT

Pronote n'est pas un Espace Numérique de Travail (ENT), il ne permet pas d'échanger des fichiers son, des vidéos et des enregistrements de voix.

- Se connecter comme d'habitude à ÉCLAT (identifiant / mot de passe),
- **Ne pas aller** dans « Scolarité/ Pronote » mais dans « Cahier de textes »,
- « Travail à faire » en haut de la page, partie de droite,
- Cliquer sur la case de la matière pour accéder à la consigne du travail à faire.

Pour rendre un travail : 3 possibilités :

- Taper un texte dans l'espace texte sous la consigne,
- Envoyer une pièce jointe complétée (il faut ouvrir la pièce jointe du professeur, la compléter, **l'enregistrer** sur son ordinateur et la renvoyer en allant la chercher sur son ordinateur),
- Enregistrer sa voix.

C'est le professeur qui décide sous quelle forme l'élève doit restituer son travail.

Pour accéder à la correction réalisée par le professeur :

- Cliquer sur « Cahier de textes » puis « Travail à faire » puis « Corrigé »,
- Sélectionner la matière,
- Ouvrir le corrigé commun s'il y en a un,
- Attention, s'il y en a un, le petit mot personnel du professeur est TOUT EN BAS de la page. Il faut utiliser l'ascenseur pour descendre.

EXCELLENT tutoriel réalisé par M.DOLE en cas de besoin :

https://www.youtube.com/watch?v=KWAjtrxc_w